

מכרז מספר 12/2023

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

משרד הבריאות

אגף בכיר לרכש ונכסים

**מכרז מספר 12/2023 לקבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות
שיקום בבריאות הנפש**



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

12:00 בשעה 23/07/2023

בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב', רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות –
ירושלים

רחוב ירמיהו 39, ירושלים, תא דואר 1176
39 Yirmiyahu St., Jerusalem, P.O.B. 1176

דואר אלקטרוני: PPLD@moh.gov.il

יוני 2023

תמוז תשפ"ג

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש (להלן: "השירותים").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק שיזכה במכרז וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף בכיר לרכש ונכסים

תוכן עניינים

2..... מבוא

3..... תוכן עניינים

4..... פרק 1 – הנחיות כלליות

22..... פרק 2 – מפרט השירותים

28..... פרק 3 – נספחים הנוגעים לאופן אספקת השירותים

47..... נספח א' – חוברת הצעה

64..... נספח ב' – הצעת מחיר

67..... נספח ג' – הסכם התקשרות

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. מבוא

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת. כמו כן כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

2. הגדרות

- 2.1 **אשכול דרומי** – מכיל את כל הישובים במחוז דרום צפוני, מחוז דרום דרומי, מחוז ירושלים, מחוז מרכז-דרום, מחוז תל אביב 1 ומחוז תל אביב 2, וכמפורט גם בנספח 3א' למכרז זה.
- 2.2 **אשכול צפוני** – מכיל את כל הישובים במחוז חיפה 1, מחוז חיפה 2 (חדרה), מחוז צפון ומחוז מרכז-צפון כהגדרתם ע"י משרד הבריאות וכמפורט גם בנספח 3א' למכרז זה.
- 2.3 **גוף ציבורי** – כל גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, לרבות רשויות מקומיות.
- 2.4 **החוק** – חוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס – 2000.
- 2.5 **המזמין / המשרד** – אגף בכיר לרכש ונכסים במשרד הבריאות.
- 2.6 **הנוהל** – נוהל ועדת שיקום כולל הנחיות מקצועיות ומנהליות של עבודת הוועדה, מצורף למכרז זה כנספח 3ב'.
- 2.7 **ועדת מכרזים** – ועדת המכרזים המרכזית לרכש טובין ושירותים של משרד הבריאות.
- 2.8 **ועדת שיקום / הוועדה** – וועדת שיקום אזורית/מחוזית הקובעת בין היתר את הזכאות של הפונה לשירות לפי חוק השיקום.
- 2.9 **זוכה / ספק / קבלן** – ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.10 **יו"ר וועדה** – עובד מקצועי שהוא גם עובד מדינה ועל פי חוק השיקום הוא יהיה יושב ראש הוועדה. יו"ר הוועדה מוגדר בתפקידו כמנהל תחום שיקום פסיכיאטרי או רכז משנה בשיקום והוא עובד משרד הבריאות. בכל מחוז יש מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי ורכז משנה אחד או יותר.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 2.11. **מחוז** – פעילות מערך השיקום של משרד הבריאות בברה"ן פרוסה על פני עשרה מחוזות (ששת מחוזות משרד הבריאות אשר שלושה מהם מפוצלים לתתי מחוזות). רשימת המחוזות והישובים מופיעה בנספח 3א' למכרז זה.
- 2.12. **מציע** – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.13. **נציג המשרד / האחראי** – ממונה השיקום באגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות או מי מטעמה אשר יהווה נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.14. **שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.15. **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כמפורט בסעיף 8 לפרק זה.

3. רקע ותמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 3.1. ועדות השיקום פועלות מתוקף חוק שיקום נכי נפש בקהילה (להלן: "החוק") ואחריות, בין היתר על קביעת תוכנית השיקום לזכאים. ועדת שיקום אזורית מונה שלושה חברים, שהם עובדים מקצועיים מתחומים שונים בבריאות הנפש. יו"ר הוועדה עובד מדינה.
- 3.2. השירותים במכרז זה נועדו לייעל את עבודת הוועדות וניהולן ע"י התקשרות עם ספק שיהיה אחראי לניהול מנהלי של ועדות השיקום ובכלל זה גיוס ושיבוץ עובדים מקצועיים לוועדות, הדרכת הנציגים המקצועיים, הקלדת פרוטוקול הוועדות ותפעול פיזי של הוועדות לרבות השכרת חדרי ישיבות לניהול הוועדות בהתאם לאמור בפרק 2 ובנספחי המכרז.
- 3.3. להלן טבלה מסכמת של היקפי כינוס הוועדות, כאשר מספר הפונים שוועדה דנה בעניינם במושב אחד במוצע הוא 7 פונים. **בכל** ועדה נדרש הספק להעמיד שני חברי ועדה וכן קלדנית אחת כאשר בלפחות 25% מהוועדות אחד מחברי הוועדה יהיה פסיכיאטר (יידק ברמה חצי שנתית). מובהר כי מספרים אלה אינם מחייבים ועשויים להשתנות:

ינואר-מאי 2023		2022		מחוז	אשכול
מספר מוזמנים לתקופה	ועדות לתקופה	מספר מוזמנים לשנה	ועדות לשנה		
388	50	1014	130	צפון	צפוני
270	49	763	131	חיפה 1	
167	34	404	79	חיפה 2	
522	106	1085	232	מרכז צפון	
236	40	511	90	מרכז דרום	
1583	279	3777	662	סה"כ	
285	204	687	282	תל אביב 1	דרומי
288	42	691	98	תל אביב 2	

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

520	74	1078	178	ירושלים
175	27	117	21	דרום צפוני
221	40	725	136	דרום דרומי
1489	387	3298	715	סה"כ

3.4 פירוט השירותים הנדרשים מופיע בפרק 2 ו בפרק 3 למכרז.

4. **לוחות זמנים למכרז**

להלן טבלה לריכוז תאריכים:

שעה	תאריך	נושא
15:00	ה-06/07/2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	23/07/2023	מועד אחרון להגשת הצעות
	22/10/2023	מועד תוקף הערבות ותוקף ההצעה

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף**

התנאים המקדימים – תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

5.1 **תנאי סף מנהליים**

5.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

5.1.2 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש,

לפי העניין:

5.1.2.1 עבור מציע אשר הוא עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או

הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ

או הקדש – המציע הינו בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם

ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.

5.1.2.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – המציע הינו בעל אישור מטעם הרשם הרלוונטי,

לפי העניין, על הגשת מסמכים.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 5.1.3 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
5.1.3.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.1.3.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.1.4 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
- 5.1.5 המציע אינו נותן עבור משרד הבריאות שירותי סל שיקום לפי החוק, כספק או כספק משנה.
- 5.1.6 המציע עומד בדרישות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות.
- 5.1.7 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה בסך כפי שיפורט בסעיף 6.8 להלן.
- 5.2 **תנאי סף מקצועיים**

5.2.1 **ניסיון המציע:**

למציע ניסיון מוכח במתן שירותים או ניהול פרויקט אחד, שנמשך שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות, העומד בכל הדרישות הבאות במצטבר:

5.2.1.1 במסגרת השירות או הפרויקט המציע גייס והפעיל לפחות 20 אנשי

מקצוע בעלי רישיון או תעודה לעיסוק במקצוע בישראל (למעט בעל תואר

שני מוכר בבריאות נפש קהילתית), בלפחות שניים מהתחומים הבאים:

א. רופאים

ב. רופאי שיניים

ג. עובדי מעבדות רפואיות

ד. קרימינולוגים קליניים

ה. אחים/ות

ו. פסיכולוגים

ז. אופטומטריסטים

ח. תזונאים

ט. עובדים סוציאליים

י. פיזיותרפיסטים

יא. רוקחים

יב. מרפאים בעיסוק

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

יג. קלינאי תקשורת.

יד. בעלי תואר שני מוכר בבריאות נפש קהילתית.

5.2.1.2. הפרויקט / שירות התנהל בשני מחוזות לפחות הכלולים באשכול אליו ניגש המציע (אשכול צפוני ו/או דרומי).

5.2.2 מנהל הפרויקט המוצע

מובהר כי המציע רשאי להציג מנהל מוצע אחד, גם במקרה שההצעה מוגשת עבור שני אשכולות.

5.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

5.2.2.2 בעל ניסיון של שלוש שנים, במהלך שבע השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות, בניהול שירותים או פרויקטים (אחד לפחות), אשר כל אחד מהם כלל את כל התנאים הבאים במצטבר:

5.2.2.2.1 במסגרת כל אחד מהפרויקטים/השירותים, המנהל

המוצע ניהל לפחות 7 אנשי מקצוע בעלי רישיון או

תעודה לעיסוק במקצוע בישראל (למעט בעל תואר שני

מוכר בבריאות נפש קהילתית), מהתחומים המפורטים

להלן:

א. רופאים

ב. רופאי שיניים

ג. עובדי מעבדות רפואיות

ד. קרימינולוגים קליניים

ה. אחים/ות

ו. פסיכולוגים

ז. אופטומטריסטים

ח. תזונאים

ט. עובדים סוציאליים

י. פיזיותרפיסטים

יא. רוקחים

יב. מרפאים בעיסוק

יג. קלינאי תקשורת.

יד. בעלי תואר שני מוכר בבריאות נפש קהילתית.

5.2.2.2.2 לפחות אחד מהפרויקטים/ או השירותים שהציג המנהל

המוצע עבור הסעיף שלעיל, התנהל בשני מחוזות

לפחות במקביל הכלולים באשכול אליו מוצע המנהל מטעם המציע (אשכול צפוני ו/או דרומי), במשך שנה לפחות במצטבר.

6. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

- 6.1 להוכחת תנאי סף 5.1.1 על המציע לצרף תעודת התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה.
 - 6.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2, המציע יצרף להצעתו אישור ניהול תקין, מטעם הרשם הרלוונטי, תקף לשנה הנוכחית, או אישור בדבר הגשת מסמכים.
 - 6.3 להוכחת תנאי סף 5.1.3.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - 6.4 להוכחת תנאי סף 5.1.3.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר על ידי עורך דין (נספח א'3).
 - 6.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.4, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'4.
 - 6.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.5, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'5 כי אינו נותן שירותי שיקום לפי החוק בהתקשרות עם משרד הבריאות.
 - 6.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.6 יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'6.
 - 6.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.7, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, שתהא בתוקף עד לתאריך הנקוב בסעיף 4 לעיל, הערבות תהיה על סך 58,000 ₪ (במילים: חמישים ושמונה אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף כנספח א'7. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'7 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.**
- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, בהתאם להוראות המכרז וההסכם. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 6.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 ימלא המציע את סעיף 15 לנספח א'. המציע יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 0 ימלא המציע את סעיף 16 לנספח א'. המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל הפרויקט המוצע וכן יצרף להצעתו, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הפרויקט המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המציע יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעמם עבד מנהל הפרויקט המוצע: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן מנהל הפרויקט המוצע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

7. דרישות נוספות

- 7.1. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעמו בנוסח נספח א'8.
- 7.2. המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות על ידי המציע (נספח א'1) מובהר כי יש לציין כל ניגוד עניינים במסגרת ההצעה למכרז וכל מקרה ייבחן לגופו.
- 7.3. כאמור בסעיף 15.2 לפרק זה, על המציע לציין בסעיף 11 לנספח א' את רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- 7.4. על המציע לציין בסעיף 13 לנספח א' את האשכולות עבורם מוגשת הצעתו.
- 7.5. על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 7.6. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'2. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.7. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

8. תקופת התקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה מהמועד שייקבע בהחלטת הוועדה על הזוכים במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנתיים כל אחת (סך הכל 6 שנים).

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

8.2. מובהר כי שלושת החודשים הראשונים יהיו תקופת ניסיון לבחינת השירות. המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק במקרה בו לא יהיה שבע רצון ממתן השירותים, בין היתר על פי המדדים הבאים:

- 8.2.1 השמת חברי ועדה (לרבות פסיכיאטרים) עבור הוועדות.
 - 8.2.2 השמת קלדניות עבור הוועדות.
 - 8.2.3 היקף השמת פסיכיאטרים כחברי ועדה.
 - 8.2.4 השמת חברי ועדה בתחומי התמחות שונים לפי דרישת המשרד.
 - 8.2.5 התאמה תרבותית ושפתית של חברי הוועדה בהתאם לנדרש לפי המאפיינים השכיחים בחברה הישראלית ובאזורי מתן השירות.
 - 8.2.6 הכשרה והדרכה לחברי ועדה.
 - 8.2.7 שביעות רצון מתפקוד חברי הוועדה.
 - 8.2.8 איכות הפרטוקולים שתועדו ע"י הקלדנית.
 - 8.2.9 מדדים נוספים שיקבע המשרד.
- 8.3. המשרד יהיה רשאי לשנות את המדדים במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה לספקים מראש.
- 8.4. לכל אורך ההתקשרות המשרד ינהל דוח דינאמי עבור שני הספקים הזוכים במכרז, בדוח יתועדו שביעות רצון של המשרד ושל מקבלי השירות מהתנהלות הוועדה, חבריה, ועבודת הקלדניות, ככל שהמשרד ימצא כי הפער האיכותי בין הספקים לאורך תקופת ההתקשרות הינו פער משמעותי המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר חלק מהפעילות, ועד העברת כלל הפעילות, לספק אשר נמצא כי שביעות הרצון ממנו גדולה יותר, שינוי כאמור יגובה במסמכים וייתבצע לאחר מתן זכות טיעון לספק השני.

9. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המצוין בסעיף 4 לעיל. אם בתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

10. שאלות ובירורים

- 10.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצוין בסעיף 4 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 10.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני בנוסח שלהלן:

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

מס"ד	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	סעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה
------	-------------------------------	-------------------------------	------------

- 10.3. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 10.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.
- 10.5. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ויועברו למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים באתר.
- 10.6. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 10.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11. הגשת הצעות

- 11.1. הגשת הצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2. על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 11.3. הצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של הצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי דיסק און קי. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של הצעה.**
- 11.4. עותק מלא של הצעה כולל את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מספר 12/2023 לקבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש ולמעט הצעת המחיר.
- 11.5. הצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

11.6. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת ההצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.

11.7. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
11.8. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

11.9. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז שאינם בעברית או באנגלית יתורגמו לעברית.

11.10. חתימה על מסמכי ההצעה:

11.10.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
11.10.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

11.11. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

11.11.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

11.11.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

11.11.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

11.11.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

11.11.5 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

11.12. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מספר 12/2023 לקבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

11.13. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא כמצוין בסעיף 3.1 לעיל.

11.14. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

11.15. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

12. שינויים והסתייגויות

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

12.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

12.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

12.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

12.4. לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות סופר או טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. אם יבוצע תיקון כאמור, תימסר הודעה למציע.

13. הערכת הצעות

13.1. כללי

13.1.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:

13.1.1.1 איכות ההצעה – 40%

13.1.1.2 הצעת המחיר – 60%

13.1.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים:

13.1.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

13.1.2.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם. רק להצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות יוכלו לעבור לשלב בדיקת המחיר (להלן: "סף האיכות"). למרות האמור לעיל, במקרה בו באשכול מסויים פחות מארבעה מציעים יעברו את סף האיכות, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60% באותו אשכול.

13.1.2.3 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר.

13.1.2.4 בשלב הרביעי יחושב הציון הכללי (מחיר ואיכות), יינתן דירוג להצעות וייבחר זוכה.

13.1.2.5 מובהר כי בדיקת האיכות והמחיר יערכו באופן נפרד לכל אחד מהאשכולות.

13.2. שלב II – בדיקת איכות ההצעה (כמפורט בסעיף 13.1.1.1 לעיל):

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

13.2.1 הבדיקה תתבצע על פי הקריטריונים המופיעים להלן:

ניקוד מרבי	פירוט	אמת המידה
20	עבור כל שנת ניסיון נוספת העומדת בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 למכרז במהלך עשר השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות, יוענקו חמש נקודות, עד לציון מקסימלי של 20 נקודות עבור ארבע שנים נוספות מעבר לתנאי הסף.	א. ניסיון קודם – מציע
12	המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יקבל המלצות מעד שלושה אנשי קשר לכל היותר מתוך המפורטים בטבלת הניסיון של המציע, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. בכל מקרה מספר האנשים שממנו יקבל המציע חוות דעת יהיה שווה בין המציעים. מובהר כי המשרד יהיה רשאי ליצור קשר גם עם גורמים שאינם מפורטים בהצעת המציע. המשרד רשאי לתת ציון 0 למציע אשר לא ציין את פרטי ההתקשרות הנכונים של הממליץ או שהמשרד לא הצליח להשיג את הממליץ לאחר מספר ניסיונות אשר יתועדו ע"י המשרד. ככל שלמשרד קיים ניסיון קודם עם המציע, המשרד יהיה רשאי להכליל במסגרת אמת מידה זו את חוות דעתו. הציונים שניתנו על ידי המשרד יקבלו משקל כפול מגורמים מנקדים אחרים בשקלול הציונים הסופי לסעיף זה. הממליצים יתבקשו לתת ציון של בין 1 ל-10 כמענה לכל שאלה מהשאלות שלהלן: <ul style="list-style-type: none"> • שביעות רצון מאופן מתן השירותים והמקצועיות של המציע. • מידת ההיענות לדרישות וגמישות במתן השירותים. • אמינות המציע. • עמידת המציע בדרישות לו"ז. מציע אשר סכום ציוני ההמלצות ל-4 הקריטריונים יעמוד על 40 נקודות, יקבל את מלוא הנקודות עבור רכיב זה. כל ציון נמוך מכך ינוקד בהתאמה ביחס אליו.	ב. חוות דעת מציע מלקוחות קודמים
14	יבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול שירותים או פרויקטים במהלך שבע השנים האחרונות. עבור כל פרויקט או שירות העומד בכל התנאים להלן (החל מהפרויקט/השירות הראשון) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 14 נקודות: <p>א. ההיקף הכספי של הפרויקט/השירות שאותם ניהל המנהל המוצע, עמד על לפחות 3 מיליון ₪.</p> <p>ב. כל אחד מהפרויקטים/שירותים נוהל על ידי המנהל למשך שנתיים לפחות.</p> <p>ג. במסגרת הפרויקט/השירות המנהל המוצע ניהל אנשי מקצוע לצורך הפרויקט/השירות מעקב אחר פעילותם, של לפחות 20 אנשי מקצוע מהתחומים המפורטים בסעיף 5.2.2.2.1</p>	ג. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע – פרויקטים גדולים
14	יבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים במהלך שבע השנים האחרונות.	ד. ניסיון מנהל הפרויקט

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

ניקוד מרבי	פירוט	אמת המידה
	עבור כל פרויקט העומד בכל תנאי הסף שבסעיף 5.2.2.2 ובנוסף פעל ב-6 רשויות מקומיות שונות במקביל ברחבי האשכול אליו מוגשת ההצעה (אשכול צפוני או דרומי) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 14 נקודות.	המוצע פריסה -
15	<p>המציע יפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידו בהתחשב בשירותים המבוקשים במכרז זה.</p> <p>מסמך המתודולוגיה לא יעלה על שבע עמודי A4, בגודל 12, בשוליים רגילים וברוח של 1.5 בין השורות.</p> <p>מסמך המתודולוגיה יתייחס לפחות לאמור להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מודל העבודה של המציע מול המזמין להתנעת התהליך. • יתרונותיו היחסיים של המציע בתחום זה. • הכנה ותשתית לוגיסטית וטכנולוגית • אבני דרך ולוחות זמנים. • יכולת מתן השירותים במחוזות לגביהן מוגשת ההצעה. • אופן גיוס ושימור כוח האדם הנדרש במכרז. • חדשנות וטכנולוגיות. • נושאים נוספים לשיקול דעתו של המציע. <p>הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 15 נקודות בהתאם להתרשמות המזמין מהמתודולוגיה המוצעת ובהתאם למדדים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות מתכני התכנית המוצעת, בהירותה והתייחסותה לנדרש – עד 10 נק'. • התרשמות מרמת ישימות המוצע בתכנית – עד 10 נק'. • חדשנות ויצירתיות – עד 5 נק'. <p>המציע מחוייב למוצע על ידו בתכנית. עם זאת, המשרד לא חייב לקבל את המוצע</p>	ה. מתודולוגיה
25	<p>המזמין יזמן לראיון את נציג המציע ומנהל הפרויקט המוצע. במסגרת הראיון ינוקדו, בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות מהרמה המקצועית של המציע, נסיונו, יכולתו וזמינותו לתת את השירות המבוקש במכרז – 25%; • התרשמות מהרמה המקצועית של המנהל המוצע, נסיונו (לרבות הפריסה הגיאוגרפית של השירותים אותם ניהל), זמינותו ויכולתו לתת את השירות המבוקש במכרז – 25%; • מידת היכרותו של המנהל עם תחום אספקת השירותים והבנתו את הפרויקט – 25%; • התרשמות כללית – 25%. 	ו. ראיון
100		סך הכל

13.2.2 לאחר בדיקת איכות ההצעה בהתאם לאמור לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

13.2.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף

די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד

בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים

ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

13.3. שלב III – בדיקת הצעת המחיר (כמפורט בסעיף 13.1.1.2):

13.3.1 לשלב זה יעברו אך ורק המציעים שעברו את סף האיכות המפורט בסעיף 13.1.2.3 לעיל.

13.3.2 המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

13.3.3 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ב' המצורף בזה.

13.3.4 העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר שהוצע בהצעת המחיר להשתתפות פונה אחד בוועדה אחת, לכל אשכול בנפרד. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

13.3.5 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

13.3.6 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

13.4. שלב IV – חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

13.4.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף

13.2) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים 13.3 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כולל} = \frac{(40 \times \text{ציון איכות}) + (60 \times \text{ציון המחיר})}{100}$$

13.4.2 דירוג ההצעות יבוצע כדלהלן:

13.4.2.1 מציע אשר הצעתו דורגה במקום הראשון יוכרז כזוכה באשכול אליו הגיש הצעתו.

13.4.2.2 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול בהתאם לשיקול דעתה.

13.4.2.3 המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- א. אם נמצא פער בין הצעות המחיר בין שניים או יותר מהמציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון המשוקלל, שעולה על 5%.
- ב. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- ג. במקרה בו יימצא פער של 5 נקודות בציון המשוקלל בין המציעים שקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשני האשכולות.
- ד. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הוועדה הליך תחרותי נוסף.
- 13.4.2.4. הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. מציע שלא הגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 13.4.2.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

14. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז את המסמכים המפורטים להלן. מילוי הדרישות המפורטות להלן מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנזכרות להלן, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את הזכיה ו/או לחלט את ערבות ההצעה או הביצוע-לפי העניין, כולה או חלקה, ו/או לפנות למציע שדורג אחריו לצורך מתן השירותים ו/או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מיתר הסמכויות והסעדים העומדים למשרד לפי המכרז או לפי כל דין.

14.1. ערבות ביצוע

- 14.1.1 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, תדפיס ערבות דיגיטלית בהתאם להוראות סעיף 15 להסכם ההתקשרות.
- 14.1.2 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 14.1.3 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

14.2. מע"מ

- 14.2.1 מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
- 14.2.2 מובהר כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 14.3 **אישור ביטוחים** חתום על ידי חברת הביטוח בהתאם להוראות סעיף 21 בהסכם.
- 14.4 על הזוכה להעביר את **נוסח ההסכם** חתום בשלושה עותקים.
- 14.5 **אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי** לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל.

15. עיון בהצעת הזוכה

- 15.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 15.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 15.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 15.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 15.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם אגף בכיר לרכש ונכסים באמצעות הדואר האלקטרוני PPLD@moh.gov.il.

16. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 16.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 16.2. הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס שמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג'2 למכרז זה.
- 16.3. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 16.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 16.5. יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 16.6. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

17. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

18. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

19. זכויות המזמין

- 19.1. בכוונת המזמין לבחור בזוכה אחד לכל אשכול.
- 19.2. המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף מתן השירותים, בהתאם לשיקול דעתו וצרכיו המקצועיים.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 19.4. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.5. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.6. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 19.8. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 19.9. המזמין יהיה רשאי להרחיב התקשרות עם זוכה באשכול אחד לצורך אספקת שירותים גם באשכול השני, במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה באשכול השני.
- 19.10. **המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.**
- 19.11. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף בכיר לרכש ונכסים

פרק 2 – מפרט השירותים

מבוא .1

- 1.1. ועדות השיקום פועלות מתוקף החוק וסמכויותיהן מתוארות במסגרת החוק. השר יקים ועדות שיקום אזוריות, ויקבע את אזור פעילותן. כמו כן, מצוין החוק כי ועדת שיקום אזורית תמנה שלושה חברים, שהם עובדים מקצועיים, ולפחות שניים מהם מתחומים שונים; אחד מהם יהיה עובד מדינה והוא יהיה יושב הראש של הוועדה.
- 1.2. תפקידי הוועדה מנויים בסעיף 14 לחוק. להלן מספר תפקידים בהתאם לחוק:
- 1.2.1. ועדת שיקום אזורית תבחן את זכאותו של נכה נפש שפנה אליה, או שעניינו הובא בפניה לפי הוראות סעיף 3 (בחוק), לתכנית שיקום.
- 1.2.2. מצאה ועדת שיקום אזורית שנכה נפש זכאי לתכנית שיקום, תקבע לו תכנית שיקום, שתורכב משירותים הכלולים בסל השיקום ובהיקף שקבעה, כפוף להיקף השירות שנקבע לפי סעיף 25 (בחוק).
- 1.2.3. החלטות ועדת שיקום אזורית יתקבלו ברוב דעות החברים.
- 1.3. יו"ר הוועדה – כאמור בסעיף ההגדרות למכרז, הינו גם מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי מחוזי או רכז משנה. מנהל תחום השיקום המחוזי הינו עובד מקצועי באחד ממקצועות הבריאות או הרווחה והוא אחראי במחוזו על וועדות השיקום ועל הפעילות השוטפת של מערך השיקום. מובהר כי יו"ר הוועדה הינו עובד המשרד.

מהות השירותים .2

- 2.1. המשרד מעוניין לשכור שירותי הפעלה מנהלית של חברי ועדות חיצוניים בבריאות הנפש בפריסה ארצית, באמצעות ספקים אשר יבחר בהליך זה ויהיה אחראיים לאיתור, גיוס, התקשרות, הכשרה ושיבוץ של חברי וועדות חיצוניים וכן על הקלדת סיכומי הוועדות והחלטותיהן בעת התנהלותן. כמפורט להלן:
- 2.2. **קיום הוועדות**
- 2.2.1. הוועדות יתקיימו באופן פרונטלי, על פי דרישות החוק והוראות מכרז זה, ובכלל זה כל ההוראות המפורטות בפרק 3 להלן.
- 2.2.2. במקרים חריגים, ובאישור מראש ובכתב בלבד של המשרד יתאפשר קיום של וועדות באופן מקוון.
- 2.2.3. הספק יהיה אחראי לשיבוץ חברי ועדה חיצוניים בכל ועדה, לפי צרכי המשרד בהתאם לתכנית עבודה שנתית או בהתאם לדרישה של יו"ר הוועדה או מי מטעמה/ו שתועבר אליו לפחות 14 ימי עבודה טרם מועד קיום הוועדה.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 2.2.4 על ספק השירות לעדכן את יו"ר הוועדה, או מי מטעמה, בדבר שמות חברי הוועדה שיוצבו בוועדה בתוך שבעה ימי עבודה מיום הדרישה או עד 14 ימי עבודה ימים טרום כינוסה – המועד המאוחר מביניהם.
- 2.2.5 בתחילת כל ועדה על חבר הוועדה לעיין במסמכים שהועברו אליו על ידי יו"ר הוועדה ביחס לפונה, הכוללים בין היתר דוחות רפואיים, דוחות סוציאליים, תיאור הבקשה של הפונה וכיו"ב, על מנת להיות מוכן לדיון בוועדה בנוכחות הפונה.
- 2.2.6 הוועדה תמסור לפונה אישור בכתב של ההחלטה, הכל בהתאם להוראות הנוהל.
- 2.2.7 הזמן הממוצע של ועדה הינו 6 שעות (לא כולל זמן ההכנה), כאשר ועדה מקבלת בממוצע שבעה פונים.
- 2.2.8 יצוין שלעיתים פונים המוזמנים לוועדה, אינם מגיעים לוועדה מבלי לתת הודעה מראש על כך ועל כן, משך זמן הוועדה מתקצר. פונים אלה ככל הנראה יתקבלו בעתיד במסגרת ועדה אחרת. הוועדה תתקיים בכל מספר של פונים לוועדה.
- 2.2.9 מובהר, כי אין בהערכות ההיקף שלעיל משום התחייבות להיקף מסוים או להבטחת כמות שירותים.
- 2.3 חברי ועדה חיצוניים**
- 2.3.1 הספק הזוכה יהיה אחראי לאתר בעלי מקצוע שישמשו כחברי ועדה חיצוניים, על פי סטנדרטים שנקבעו ע"י המשרד ומפורטים במכרז זה ובנוהל וועדת השיקום ולהפעילם בהתאם למפורט בנוהל ובמסמכי מכרז זה.
- 2.3.2 הספק יכול להסתייע בהמלצות של המשרד לגבי איתור מועמדים לחברי ועדה חיצוניים.
- 2.3.3 לא יאוחר מחודשיים מיום החתימה על ההסכם, באחריות המציע הזוכה לנהל מאגר של חברי ועדה בהיקף מספק על מנת לעמוד בדרישות על פי מכרז זה לשיבוץ חברי ועדה חיצוניים.
- 2.3.4 על הספק להעביר מבעוד מועד את פרטי המועמדים למשרד לשם אישורם ולשם קביעת מועד לראיון, על מנת לעמוד במועד שנקבע לעיל. פרטים אודות הגורמים במשרד להם יועברו פרטי המועמדים יימסרו לאחר שנבחר ספק והושלמו הליכי המכרז כדין.
- 2.3.5 פרטי המועמד יועברו לאחראי גם לצורכי בקרה על השירות.
- 2.3.6 המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק להמציא כל מידע רלוונטי הנוגע למתן השירות, לגבי חבר הוועדה בכל עת.
- 2.3.7 באחריות הספק לבצע את ההתקשרות עם חברי הוועדה החיצוניים, לאחר שהמשרד אישר אותם בכתב, לנהל את כל מרכיבי ההתקשרות עימם לאורך תקופת

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

ההתקשרות, לרבות אך לא רק, אופן ביצוע התשלום, התנאים הסוציאליים שישולמו להם וכיוצ"ב, כל זאת, ללא מעורבות המשרד.

2.3.8 **אישור מועמד לחבר וועדה חיצוני** – המשרד יאשר כל מועמד בטרם יתמנה כחבר וועדה כמפורט להלן:

2.3.8.1 הספק יעביר לאחראית על התחום במשרד בקשה לאישור מועמדים כחברי ועדה הבקשה תכלול: קו"ח, תעודות הסמכה ובמידת הצורך יקבע ראיון עם נציג המשרד. הראיון עם נציג המשרד יבוצע בשיחה טלפונית או פגישה פנים אל פנים לפי החלטת נציג המשרד.

2.3.8.2 הספק יפנה רק למועמדים אשר עומדים לפי מיטב שיקול דעתו בדרישות המכרז והנוהל, לאחר שביצע מיון מתאים ולאחר שהמועמד הביע הסכמתו ורצונו לשמש חבר וועדה לפי תנאים של מכרז זה ותנאי ההתקשרות עם ספק השירות. על הספק לתעד הליך זה במסמכים רשמיים של הארגון, אשר יוכנו על ידי הארגון.

2.3.8.3 מובהר כי על המועמדים וכן על מי שיבצע את התפקיד לאחר ההליך, חל איסור לעמוד בניגוד עניינים בזמן מתן השירות, ולתת שירותים בהתאם לחוק השיקום אשר נוגדים ועומדים בניגוד עניינים לשירות זה.

2.3.8.4 **אישור המועמד או אי אישורו** – יועבר באמצעות מייל למנהל הפרויקט מטעם ספק השירות

2.3.8.5 רק לאחר שהספק קיבל אישור המשרד בכתב, ניתן יהיה לשבץ את חבר הוועדה בוועדות.

2.3.8.6 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הפסקת פעילות של חבר ועדה לפי שיקול דעתו בהודעה מנומקת למנהל הפרויקט.

2.4 **דרישות מחברי וועדה**

2.4.1 חברי הוועדה יהיו עובדים מקצועיים מהתחומים הבאים: רופאים פסיכיאטריים או פסיכולוגים או עובדים סוציאליים או מרפאים בעיסוק או אחים/יות או בעלי תואר שני מוכר בבריאות נפש קהילתית, הכל בהתאם להוראות הנוהל והחוק וכהגדרת מקצועות אלה בחוק.

2.4.2 על ספק השירות לבנות מאגר בעל תמהיל מגוון של העובדים המקצועיים כפי שצוינו לעיל:

2.4.2.1 לפחות 25% מהעובדים המקצועיים יהיו רופאים פסיכיאטריים.

2.4.2.2 לפי דרישת המשרד יידרש הספק להעמיד חברי ועדה בתחומי התמחות שונים כגון מתחום תחלואה כפולה (נפש והתמכרויות), נפגעי תקיפה מינית ועוד.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 2.4.2.3. התאמה תרבותית ושפתית של חברי הוועדה בהתאם לנדרש לפי המאפיינים השכיחים בחברה הישראלית ובאזורי מתן השירות.
- 2.4.3. חברי הוועדה יהיו בעלי לפחות חמש שנות ניסיון בעבודה בתחום בריאות הנפש.
- 2.4.4. חבר ועדה יהיה בעל יכולת לעבודת צוות וקיום שיח רב מקצועי במעמד הוועדה.
- 2.4.5. מובהר בהקשר זה, אלא אם נאמר אחרת במפורש, כי כל עלויות הכרוכות בהשתלמות יחולו על הספק.
- 2.4.6. הספק יוכל לבצע התקשרות עם עובדי מדינה ובלבד שהם מחזיקים בהיתר מתאים.
- 2.5. שירותי הקלדה בוועדות**
- 2.5.1. הספק יעביר לאחראית על התחום במשרד בקשה לאישור מועמדים כולל קורות חיים.
- 2.5.2. הספק הזוכה יספק שירותי הקלדה של סיכום דיוני הוועדה והחלטתה. מהלך זה ישפר את השירות לפונה אשר יקבל מיד בתום הוועדה החלטת וועדה והוא יוכל, לאחר סיום הדיון בוועדה בעניינו, לפעול למימוש החלטת הוועדה ולהשתלב בשירותי השיקום.
- 2.5.3. על הספק יהיה להקצות לכל וועדה קלדנית אשר תקליד סיכום דיוני הוועדה והחלטותיה בתוכנת משרד הבריאות וזאת באמצעות מחשב שיוצב במקום על ידי המשרד.
- 2.5.4. על הקלדנית לעבור הכשרה בתוכנה של משרד הבריאות לצורך הקלדת הוועדות. ההכשרה תימשך 2 ימים. בנוסף לכך תשתתף בימי הכשרה / חשיפה. המשרד ידריך את הספק בעבודה על התוכנה, והספק יכשיר את הקלדניות על חשבוננו. כמו כן, עלות שכר הקלדנית בזמן ההכשרות תחול על הספק. על הספק להעמיס עלויות אלו על הצעת המחיר.
- 2.5.5. לצורך ייעול עבודת הוועדה, על הספק להציב קלדניות קבועות בכל מחוז של משרד הבריאות וזאת במטרה למקצע את שירותי הקלדנית, אשר יכירו את הליכי עבודת הוועדה ותכניה וכן במטרה לצמצם חשיפת פרטים אישיים של הפונים בקרב עובדים רבים שאינם אנשי מקצוע.
- 2.5.6. ספק השירות יתאם הצבת הקלדנית בכל וועדה בהתאם ללוח הזמנים של הוועדה ולידע את מזכירת השיקום המחוזית עד שבוע ימים טרום כינוס הוועדה.
- 2.5.7. הקלדנית תהיה בעלת ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם תוכנות SAP, OFFICE ועריכת פרוטוקולים או סיכומי דיון.
- 2.5.8. על הקלדנית להתחייב בחתימתה על שמירת סודיות.
- 2.5.9. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הפסקת פעילות של קלדנית לפי שיקול דעתו בהודעה מנומקת למנהל הפרויקט.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 2.6. **תכנית שנתית של וועדות השיקום**
- הספק יקבל מרכז/ת שיקום מחוזית/ת תכנית שנתית של וועדות השיקום המתוכננות לשנה קלנדרית. ייתכנו שינויים בלתי צפויים בתכנית השנתית, ובמקרים בהם נדרש לקיים ועדה בלתי מתוכננת תינתן לספק הודעה של שבועיים מראש.
- 2.7. **שכירת מבנים**
- 2.7.1 הספק הזוכה יהיה אחראי לשכירת מבנים במחוזות בהן אין תשתית משרדית לקיום ועדות שיקום לשם הפעלת השירותים הנדרשים, המחוזות בהן נדרשת שכירת מבנים נכון למועד פרסום המכרז הינם מחוז צפון (בעיר נצרת), מחוז מרכז צפון (בעיר פתח תקווה), ומחוז ירושלים (בעיר ירושלים), במקום נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית.
- 2.7.2 המבנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.7.3 החדר יאושר על ידי נציג המשרד כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 2.7.4 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.7.5 מובהר כי המשרד יעשה שימוש בחדרים שיעמיד הספק לצורך קיום ועדות בלבד ולא עבור צרכים אחרים של המשרד, לרבות לא עבור ישיבות צוות וכיו"ב.
- 2.7.6 מובהר כי על המציעים להעמיס את עלויות העמדת החדר על הצעת המחיר במענה למכרז. לא תשולם כל תוספת תמורה עבור העמדת המבנים.
- 2.8. **דרישות נוספות**
- 2.8.1 הספק אחראי להכשרת כל חבר וועדה טרם כניסתו לתפקיד באמצעות מערך הכשרה מסודר שיאושר על ידי נציג המשרד מראש. ההכשרה תכלול הכרת מערכת בריאות הנפש בישראל, הכרת מהלך ההפניה וסוגי הפניות לקבלת סל שיקום, הכרת מבנה הוועדות, תפקיד חברת ועדה, הכרת אפשרויות השירותים במסגרת סל שיקום ואפשרויות נוספות להמלצה מחוץ לסל שיקום.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 2.8.2 באחריות הספק לקיים ימי חשיפה והשתלמות לחברי ועדה אחת לרבעון, לצורך למידה והכרה של מערך השירותים המוצעים של סל שיקום וכן מושגים מרכזיים בשיקום כגון: החלמה, תכנית שיקום, מוכנות לשינוי ועוד.
- 2.8.3 כל חבר ועדה יעבור השתלמות או יום חשיפה אחת לשנה בהיקף של 4 שעות. נושאי ההשתלמות יהיו בתיאום עם המשרד. עלות ההשתלמות תחול על הספק. על הספק לספק הדרכה שוטפת לכל הקלדניות המופעלות מטעמו אחת לחודש. מטרת ההדרכה: התמקצעות במתן השירות וכן מתן מענה למקרים מורכבים במיוחד אליהן נחשפות הקלדניות בעת עבודתן.
- 2.8.4 אחת לרבעון יגיש הספק דו"ח למשרד שיפרט את אופן ניהול השירותים על ידו בזמן החולף, רשימה שמית של חברי הוועה והקלדניות, פירוט ההכשרות שהתקיימו, פירוט ההשתלמויות וימי החשיפה שהתקיימו ושמות המשתתפים בהם, המלצות להמשך, התייעצויות כיצד לנהוג וכיוצ"ב.
- 2.8.5 מובהר כי אין בהגשת דו"ח זה על מנת לפגוע ביתר מחויבויות הספק כלפי המשרד בהתאם למכרז ולהסכם.
- 2.8.6 מנהל הפרויקט יהיה אחראי להפעלת השוטפת של הדרישות המקצועיות במכרז זה מול המשרד או מי מטעמו.

פרק 3 – נספחים הנוגעים לאופן אספקת השירותים**נספח 3א' – רשימת רשויות מקומיות במחוזות****3. רשויות באשכול צפוני****3.1. מחוז חיפה 1**

שם הרשות	סוג הרשות
חיפה	עירייה
נשר	עירייה
קריית אתא	עירייה
קריית ביאליק	עירייה
קריית ים	עירייה
קריית מוצקין	עירייה
טירת הכרמל	עירייה
עיר הכרמל (עוספייא ודלית אל כרמל)	עירייה
זבולון (כפר חסידים, אבטין וחואלד)	מועצה אזורית
רכסים	מועצה מקומית
קריית טבעון (קריית עמל)	מועצה מקומית

3.2. מחוז חיפה 2 (חדרה)

שם הרשות	סוג הרשות
חדרה	עירייה
אום אל פחם	עירייה
אור עקיבא	עירייה
באקה - גת	עירייה
פרדס חנה - כרכור	מועצה מקומית
בנימינה - גבעת עדה	מועצה מקומית
זכרון יעקב	מועצה מקומית
כפר קרע	מועצה מקומית
ערה - ערערה	מועצה מקומית
פרדיס	מועצה מקומית
ג'סר אל זרקא	מועצה מקומית
חריש- קציר	מועצה מקומית
מעלה עירון	מועצה מקומית
עתלית	מועצה מקומית
בסמה	מועצה מקומית
אלונה	מועצה אזורית
חוף הכרמל	מועצה אזורית
מנשה	מועצה אזורית

3.3. מחוז מרכז צפון

שם הרשות	סוג הרשות
אורנית	עירייה
אלעד	עירייה

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

עירייה	אלפי מנשה
עירייה	אלקנה
עירייה	אריאל
עירייה	ג'לג'וליה
עירייה	גבעת שמואל
עירייה	גני תקווה
עירייה	הוד השרון
עירייה	יהוד
עירייה	כוכב יאיר
עירייה	כפר ברא
עירייה	כפר סבא
עירייה	כפר קאסם
עירייה	נווה מונסון אפרים
עירייה	סביון- גני יהודה
עירייה	עמנואל
עירייה	פתח תקווה
עירייה	קדומים
עירייה	קרני שומרון
עירייה	ראש העין
עירייה	רעננה
מועצה אזורית	דרום השרון
מועצה אזורית	שומרון
עירייה	נתניה
עירייה	טייבה
עירייה	טירה
עירייה	קלנסוה
מועצה מקומית	אבן יהודה
מועצה מקומית	קדימה
מועצה מקומית	פרדסיה
מועצה מקומית	רליכין
מועצה מקומית	כפר יונה
מועצה מקומית	תל מונד
מועצה מקומית	זמר
מועצה מקומית	צורן
מועצה אזורית	עמק חפר
מועצה אזורית	לב השרון
מועצה אזורית	חוף השרון
מועצה אזורית	שומרון

3.4. **מחוז צפון**

שם הרשות	סוג הרשות
בית שאן	עירייה
מגדל העמק	עירייה
עפולה	עירייה
נצרת עילית	עירייה
יקנעם עילית	עירייה
עמק יזרעאל	מועצה אזורית

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

מועצה אזורית	הגלבוע
מועצה אזורית	בוסתן אל מרג'
מועצה אזורית	אל בטוף
מועצה אזורית	עמק המעיינות (בקעת בית שאן)
מועצה אזורית	מגידו
מועצה מקומית	זרזיר
מועצה מקומית	אכסאל
מועצה מקומית	דבוריה
מועצה מקומית	כעביה טבאש חגאגרה
מועצה מקומית	בסמת טבעון
מועצה מקומית	שבילי אום אלג'נם
מועצה מקומית	כפר תבור
מועצה מקומית	רמת ישי
עירייה	נוף הגליל (נצרת)
מועצה מקומית	ריינה
מועצה מקומית	טורען
מועצה מקומית	עין מאהל
מועצה מקומית	כפר כנא
מועצה מקומית	משהד
מועצה מקומית	יפיע
מועצה מקומית	נצרת עילוט
עירייה	טבריה
מועצה אזורית	הגליל התחתון
מועצה אזורית	גולן (דרום)
מועצה אזורית	אל בטוף
מועצה אזורית	עמק הירדן
מועצה מקומית	בוועיינה- נג'דאת
מועצה מקומית	כפר קמא
מועצה מקומית	מג'אר
מועצה מקומית	עילבון
מועצה מקומית	מגדל העמק
מועצה מקומית	יבניאל
עירייה	כרמיאל
עירייה	מעלות תרשיחא
עירייה	נהריה
עירייה	עכו
מועצה אזורית	מעלה יוסף
מועצה אזורית	מטה אשר
מועצה אזורית	משגב
מועצה מקומית	עראבה
מועצה מקומית	ד'ר חנא
מועצה מקומית	אעבלין
מועצה מקומית	ירכא
מועצה מקומית	אבו סנאן
מועצה מקומית	בית ג'ן
מועצה מקומית	מזרעה

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

מועצה מקומית	כפר מנדא
מועצה מקומית	ביר אל מכסור
מועצה מקומית	פסוטה
מועצה מקומית	כסרא-סומיע
מועצה מקומית	שעב
מועצה מקומית	ראמה
מועצה מקומית	סאג'ור
מועצה מקומית	כאבול
מועצה מקומית	כפר יאסיף
מועצה מקומית	ג'וליס
מועצה מקומית	ג'ד'דה-מכר
מועצה מקומית	חורפיש
מועצה מקומית	מעליא
מועצה מקומית	פקיעין
מועצה מקומית	ינוח ג'ת
מועצה מקומית	נחף
מועצה מקומית	כאוכב אבו אל היג'א
מועצה מקומית	שלומי
מועצה מקומית	מגדל תפן
מועצה מקומית	כפר ורדים
מועצה מקומית	סחנין
מועצה מקומית	שפרעם
מועצה מקומית	בענה
מועצה מקומית	טמרה
מועצה מקומית	דיר אל אסד
מועצה מקומית	מג'אל כרום
עירייה	קריית שמונה
עירייה	צפת
מועצה אזורית	גליל עליון
מועצה אזורית	מבואות חרמון
מועצה אזורית	גולן (צפון)
מועצה אזורית	מרום הגולן
מועצה מקומית	טובה - זנגריה
מועצה מקומית	עג'ר
מועצה מקומית	מגד אל שמש
מועצה מקומית	עין קיניה
מועצה מקומית	בוקעתה
מועצה מקומית	מסעדה
מועצה מקומית	גוש חלב
מועצה מקומית	ראש פינה
מועצה מקומית	חצור הגלילית
מועצה מקומית	יסוד המעלה
מועצה מקומית	מטולה
מועצה מקומית	קצרין

4. רשויות באשכול דרומי**4.1. מחוז דרום 1**

שם הרשות	סוג הרשות
שער הנגב	מועצה אזורית
באר שבע	עירייה
דימונה	עירייה
אילת	עירייה
רהט	עירייה
אופקים	עירייה
ערד	עירייה
נתיבות	עירייה
ירוחם	מועצה מקומית
מצפה רמון	מועצה מקומית
מיתר	מועצה מקומית
עומר	מועצה מקומית
תל שבע	מועצה מקומית
להבים	מועצה מקומית
חורה	מועצה מקומית
לקייה	מועצה מקומית
כסיפה	מועצה מקומית
שגב שלום	מועצה מקומית
ערערה בנגב	מועצה מקומית
בני שמעון	מועצה אזורית
שדות נגב	מועצה אזורית
מרחבים	מועצה אזורית
אשכול	מועצה אזורית
רמת הנגב	מועצה אזורית
תמר	מועצה אזורית
ערבה	מועצה אזורית
איילות	מועצה אזורית
הר חברון	מועצה אזורית
אבו בסמה	מועצה אזורית

4.2. מחוז דרום 2

שם הרשות	סוג הרשות
שדרות	עירייה
אשקלון	עירייה
קריית מלאכי	עירייה
קריית גת	עירייה
אשדוד	עירייה
יואב	מועצה
באר טוביה	מועצה
שפיר	מועצה
לכיש	מועצה
חוף אשקלון	מועצה אזורית

מחוז ירושלים .4.3

שם הרשות	סוג הרשות
ירושלים	עירייה
בית שמש	עירייה
מעלה אדומים	עירייה
ביתר עלית	עירייה
מטה יהודה	עירייה
בקעת הירדן	מועצה אזורית
גוש עציון ומגילות	מועצה אזורית
מבשרת ציון	מועצה מקומית
גבעת זאב	מועצה מקומית
אפרת	מועצה מקומית
קריית ארבע	מועצה מקומית
אבו גוש	מועצה מקומית
מעלה אפרים	מועצה מקומית

מחוז מרכז דרום .4.4

שם הרשות	סוג הרשות
רמלה	עירייה
לוד	עירייה
מודיעין מכבים רעות	עירייה
הר אדר	מועצה מקומית
בית אל	מועצה מקומית
בית דגן	מועצה מקומית
באר יעקב	מועצה מקומית
שהם	מועצה מקומית
מודיעין עלית	מועצה מקומית
עמק לוד	מועצה אזורית
גזר	מועצה אזורית
חבל מודיעין	מועצה אזורית
מטה בנימין	מועצה אזורית
בית אריה	מועצה אזורית
בני עייש	עירייה
גדרה	עירייה
יבנה	עירייה
גן יבנה	עירייה
מזכרת בתיה	עירייה
נס ציונה	עירייה
קריית עקרון	עירייה
ראשון לציון	עירייה
רחובות	עירייה
גדרות	מועצה אזורית
ברנב	מועצה אזורית
גן רווה	מועצה אזורית
חבל יבנה	מועצה אזורית
נחל שורק	מועצה אזורית

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

4.5. מחוז תל אביב 1

שם הרשות	סוג הרשות
תל אביב יפו	עירייה
הרצליה	עירייה
רמת השרון	עירייה
אור יהודה	עירייה
רמת אפעל	
כפר שמריהו	

4.6. מחוז תל אביב 2

שם הרשות	סוג הרשות
רמת גן	עירייה
בת ים	עירייה
בני ברק	עירייה
גבעתיים	עירייה
חולון	עירייה
אזור	עירייה
קריית אונו	עירייה

נספח 3ב' – נוהל עבודת ועדות שיקום אזוריות

1. כללי

ועדות שיקום אזוריות (להלן- "ועדות שיקום") פועלות על פי חוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס – 2000 (להלן – "חוק השיקום"). לפי החוק "כל וועדה תמנה שלושה חברים, שהם עובדים מקצועיים לפחות שניים מהם מתחומים שונים, אחד מהם יהיה עובד מדינה והוא יהיה היושב ראש". (סעיף 13 לחוק).

מטרת הוועדה

ועדת השיקום בוחנת את זכאותו והתאמתו של נכה הנפש שפנה אליה (או שמי מטעמו פנה אליה) לתוכנית שיקום לפי חוק השיקום. מצאה הוועדה כי הפונה זכאי לתוכנית שיקום – תקבע את התכנית שתהיה מורכבת משירותי שיקום בתחומים שונים כמפורט בתוספת לחוק השיקום. הוועדה אינה חייבת לאשר את התוכנית שהוצעה לה ואם דחתה תכנית זו היא רשאית להציע חלופות שונות, המבוססות על השירותים שבתוספת כאמור, לפי שיקול דעתה המקצועי והתרשמותה מהפונה, צרכיו ונסיבות העניין.

בבחינה של בקשה שהוגשה לוועדת שיקום, הוועדה דנה עם הפונה והגורם המלווה מטעמו (גורם מטפל, משפחה) בתוכנית המבוקשת שהוגשה לה מבעוד מועד ובסיום הדין על הוועדה לגבש החלטתה – בין אישור תכנית שיקום ובין דחית הבקשה. בכל מקרה על הוועדה לנמק את החלטותיה והפונה אליה זכאי לקבל פירוט נימוקים אלה וכן לערער על החלטות ועדת שיקום לוועדת ערר מחוזית.

2. מטרות

- 4.7 להגדיר הליך מסודר להפעלת ועדות השיקום האזוריות.
- 4.8 להגדיר דרישות בעלי התפקיד המעורבים בתהליך זה.

3. מסמכים ישימים

- 4.9 חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000.
- 4.10 נוהל עבודת המינהלה בסל שיקום במחוז - נוהל מס' 86.001.

4. אחריות

- 4.11 האחריות הכוללת ליישום נוהל זה חלה על ממונת שיקום ארצית.
- 4.12 רכז שיקום מחוזי אחראי ליישום נוהל זה במחוזו.
- 4.13 חבר וועדה אחראי להפעלת הנוהל בתחומים שבאחריותו.
- 4.14 ספק השרות אחראי ליישום נוהל זה בתחומים שבאחריותו.

5. הגדרות – לעניין נוהל זה בלבד

- 4.15 **המשרד** - משרד הבריאות.
- 4.16 **"חוק השיקום"** או **"החוק"** - חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 4.17. **ממונת שיקום** - אחראית ארצית על מערך השיקום בברה"ן במשרד.
- 4.18. **וועדת שיקום** - וועדת שיקום אזורית, פועלת לפי חוק השיקום, המונה שלושה חברים, שהם עובדים מקצועיים, המוסמכת לדון בזכאותו של הפונה אליה לתכנית שיקום לפי חוק השיקום.
- 4.19. **יו"ר וועדה** – עובד מדינה שמונה כיו"ר ועדת שיקום. יו"ר הוועדה משמש כיום גם בתפקיד רכז שיקום/רכז משנה מחוזי/אזורי והוא אחראי על שירותי השיקום בלשכת הפסיכיאטר המחוזי.
- 4.20. **חבר ועדה** – בעל מקצוע טיפולי שיקומי שמונה כחבר בוועדת השיקום ושאינו היו"ר.
- 4.21. **מינוי שר** – מינוי הניתן על ידי שר הבריאות ליו"ר או לחבר וועדה לפי חוק השיקום.
- 4.22. **ספק שירות** – גורם אשר המשרד התקשר איתו כדין כקבלן עצמאי לאספקת שירותים כמפורט בנוהל זה ללא יחסי עובד ומעביד בינו לבין משרד הבריאות או בין עובדיו לבין משרד הבריאות.
- 4.23. **מזכירת השיקום** – עובדת בלשכת הפסיכיאטר המחוזי - אחראית, בין היתר, על הכנת "תיק הפונה" לפי נוהל מס' 86.001 – "עבודת המינהלה בסל שיקום במחוז".
- 4.24. **קלדנית הוועדה** - עובדת ספק השירות שתפקידה העיקרי להקליד את סיכומי והחלטות הוועדה בעת התכנסותה.
- 4.25. **פונה** – בגיר (מגיל 18 ומעלה) הפונה לוועדת השיקום, בעצמו או על ידי מי מטעמו, בבקשה לאשר לו תכנית שיקום על פי חוק השיקום.
- 4.26. **תכנית שיקום** – תכנית לשיקום נכה נפש מסוים, שקבעה לו ועדת שיקום בהתאם לסל השיקום לפי החוק.
- 4.27. **סל השיקום** – סל שירותי השיקום בתחומים השונים, המפורט בתוספת לחוק השיקום.
- 4.28. **נכה נפש** - בגיר תושב ישראל המתמודד עם הפרעה נפשית.
- 4.29. **גורם מפנה** – גורם מקצועי-טיפולי המסייע בידי הפונה לממש את זכאותו לשירות שיקום.
- 4.30. **מערכת נ"ס** - מערכת מידע ממוחשבת שפותחה ע"י המשרד לניהול ממוחשב של מערך השיקום ובה מוקלדות החלטות וועדות השיקום.

6.

שיטה

- 4.31. **ועדת השיקום – מהות ומטרות**
- 4.31.1 שירותי השיקום מיועדים לסייע לאדם המתמודד עם מגבלה נפשית ("נכה נפש") והעומד בדרישות החוק לזכאות לתכנית שיקום, לקדם תהליך שיקום אישי הכולל: שילוב בקהילה, שיפור מיומנויות חיים ותפקוד וניהול המחלה.
- 4.31.2 אדם שנקבעה לו נכות נפשית בשיעור של 40% לפחות ע"י המוסד לביטוח לאומי או ע"י פסיכיאטר שהסמיך שר הבריאות לפי חוק השיקום, ומעוניין להתחיל בתהליך שיקום, רשאי לפנות לוועדת השיקום שתדון בבדיקת זכאותו לתכנית שיקום פרטנית המתאימה לו.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 4.31.3 **תכנית השיקום נבנית מהיצע של שירותי שיקום על פי המפורט בתוספת לחוק ועל פי הנהלים בתחומים הבאים:**
- 4.31.3.1 שירותים בתחום הדיור
- 4.31.3.2 שירות תיאום טיפול
- 4.31.3.3 שירותים בתחום התעסוקה
- 4.31.3.4 שירותים בתחום החברה והפנאי
- 4.31.3.5 שירותים בתחום השלמת השכלה
- 4.31.3.6 שירותים למשפחות
- 4.31.3.7 טיפולי שיניים – סיוע בהפניה ובמימון טיפולי שיניים כחלק מתוכנית שיקום כוללת.
- 4.31.4 כל שירותי השיקום ניתנים ע"י ספקי שירות (עמותות, חברות פרטיות וכו') אשר להם התקשרות חוזית תקפה עם משרד הבריאות לצורך מתן השירות.
- 4.32 **קריטריונים לפנייה לוועדת השיקום ולזכאות לשיקום לפי החוק**
- 4.32.1 תושב ישראל שמלאו לו 18 שנה
- 4.32.2 הלוקה בנכות רפואית בשל הפרעה נפשית בשיעור של 40% לפחות, שנקבעה בוועדה רפואית מטעם ביטוח לאומי לפי סעיפים 33 או 34 בתוספת לתקנות לקביעת אחוזי נכות, או ע"י פסיכיאטר שהסמיך שר הבריאות ונמצא בהסדר עם משרד הבריאות לעניין זה.
- 4.33 **תהליכי עבודת וועדת השיקום**
- מרכיבים עיקריים בתהליכי עבודת הוועדה**
- 4.33.1 **גורם מפנה** (קופות חולים, בתי חולים, גורמים פרטיים, עו"סים וכיו"ב) - הכנת הפונה לוועדה, סיוע במילוי טופסי פנייה לוועדת השיקום, ליווי הפונה לוועדה והשתתפות בדיון בעניינו.
- 4.33.2 **מזכירת השיקום במחוז** – בדיקת מסמכי הפנייה, בדיקת קיומם של כל המסמכים הנדרשים, זימון הוועדה הכולל בין היתר: תיאום מקום הוועדה, מועד התכנסותה ויידוע הפונה, הגורם המפנה וחברי הוועדה.
- 4.33.3 **ניהול הוועדה** – יו"ר וועדת השיקום, אחראי לניהול הכולל של דיוני הוועדה.
- 4.33.4 **חברי הוועדה** – בעלי מקצוע ממוקצעות טיפול ושיקום שונים (בכל וועדה 2 חברי וועדה בנוסף ליו"ר). אשר יחד עם היו"ר מקיימים התייעצות ומקבלים החלטות הוועדה.
- 4.33.5 **קלדנית/ת הוועדה** – הקלדת פרוטוקול והחלטת וועדה.
- 4.33.6 **משך הדיון בוועדה לכל פונה כ-45 דקות** במוצע
- 4.33.7 **מספר הפונים שוועדה דנה בעניינם במושב אחד** -במוצע 7 פונים.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 4.33.8 **משך הוועדה** -בממוצע 6 שעות.
- 4.34 **הנחיות לפנייה לוועדה**
- 4.34.1 **הפניה לוועדת השיקום** - נעשית באמצעות גורם מפנה מטפל, או פנייה באופן עצמאי של הפונה ואפשר בסיוע אחר מטעמו שאינו גורם מטפל ובכלל זה משפחתו.
- 4.34.2 **מילוי טופסי פנייה** – לצורך פנייה לוועדת השיקום יש למלא "טופס פנייה" לפי הנחיית המשרד והכולל בין היתר: פרטים אישיים, דו"ח רפואי מאת פסיכיאטר מטפל, דו"ח סוציאלי, דו"ח תפקודי, פרטי סעיפי הנכות מהביטוח הלאומי או מפסיכיאטר בודק מוסמך לפי הנחיית המשרד, דוחות ומסמכים רלבנטיים נוספים. על כל המסמכים להיות **מעודכנים לשלושה חודשים, לכל היותר, ממועד הגשתם.**
- 4.34.3 **דיווחים עדכניים** - אם במהלך תקופה זו של 3 חודשים, חל שינוי במצבו/ה הנפשי/הגופני/הסוציאלי של הפונה, אשר עשויות להיות לו השלכות על החלטות הוועדה, יש להגיש טרום הוועדה או לוועדה במועד התכנסותה, מסמכים מעודכנים כגון: סיכום אשפוז/אירוע משמעותי אחר.
- 4.34.4 **סיכום אשפוז** - במידה שהיה אשפוז בשנה האחרונה שקדמה למועד הגשת הטפסים - יש לצרף סיכום אשפוז.
- 4.34.5 **גורם מטפל מפנה ומלווה** – הגורם המקצועי המלווה, יסייע לפונה בתהליך הפנייה לוועדה.
- 4.34.5.1 עליו לסייע לפונה במילוי הטפסים.
- 4.34.5.2 להציג בפני הפונה את מגוון שירותי השיקום.
- 4.34.5.3 לסייע בעדו בתהליך הבחירה.
- 4.34.5.4 להכינו לקראת הדיון בוועדה ולהיות נוכח בוועדה.
- 4.34.6 **פנייה עצמית לוועדה (ללא גורם מטפל מפנה)** - יכול הפונה להכין את כל טופסי הפנייה בעצמו, להפנותם ללשכת הפסיכיאטר המחוזי באזור מגוריו ולייצג את עצמו בוועדה. על הפונה לצרף לפנייה את כל הטפסים והדוחות כנדרש.
- 4.34.7 **הגשת טופסי הפנייה**
- 4.34.7.1 את כל המסמכים של טופסי הפנייה יש לשלוח/למסור במשרדי סל שיקום, שרובם ממוקמים בלשכת הפסיכיאטר המחוזי בלשכת הבריאות המחוזית באזור מגוריו של הפונה. **(לנוהל זה מצורף נספח 3, רשימת לשכות הבריאות המחוזיות וכתובותיהן)**
- 4.34.7.2 על הגורם המפנה/ הפונה לשמור אצלו עותק סרוק/מצולם של מסמכי הפנייה.
- 4.35 **בדיקת טופסי הפנייה ותיאום וועדה**

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 4.35.1 **מזכירת השיקום** - תבדוק שהוגשו כל המסמכים הנדרשים בהתאם ל**נוהל עבודת המינהלה בסל שיקום** ובהתאם לדרישות המשרד. לאחר השלמת בדיקתה, תמסור את המסמכים לרכז השיקום או למי מטעמו לבדיקת המסמכים המקצועיים באם עונים על הנדרש. במידה שחסרים מסמכים בתיעוד או בתכנים יש להנחות את הגורם המפנה, או את הפונה ככל שפנה באופן עצמאי, בדבר הצורך בהשלמה. **נמצא שחסר – תשלח הודעה לגורם מפנה/ לפונה על הצורך בהשלמה.**
- 4.35.2 **מועדים ומקום התכנסות הוועדות** – נקבעים בתכנית השנתית שאותה מכין רכז השיקום המחוזי לקראת כל תחילת שנה קלנדרית. בתכנית מפורטים מועדים ומיקומן של הוועדות בפריסה שנתית.
- 4.35.2.1 **יידוע הפונה** - ע"י מזכירת השיקום או ע"י הגורם המפנה אודות תאריך הוועדה ומיקומה.
- 4.35.2.2 **פונה יזומן לוועדה** - רק במידה שכל טופסי הפנייה מולאו והוגשו כנדרש או הושלמו לאחר שנשלחה הודעה על הצורך בהשלמות.
- 4.35.2.3 **מועד וועדה לפונה** - מועד הוועדה לפונה יהיה בתוך 30 יום ממועד קבלת כל המסמכים כנדרש בלשכת הפסיכיאטר המחוזי ובמקרה של פונה עצמאי שלא השלים מידע שהתבקש להשלים – בתוך 90 ימים ממועד פנייתו המקורית גם אם לא השלים המבוקש.
- 4.35.2.4 **בישובים בהם מתקיימות וועדות בתדירות נמוכה יותר**, מזכירת השיקום במחוז תציע לפונה, המעוניין להקדים את מועד הוועדה, להגיע לוועדה בעיר גדולה/מרכזית במחוז המתכנסת בתדירות גבוהה יותר.
- 4.35.2.5 במהלך שנת עבודה נקבעות גם וועדות שמועדן ומקומן כינוסן לא נקבעו מראש במסגרת התכנית השנתית - אלו יתואמו לפי הצורך ע"י מזכירת השיקום.
- 4.36 **תהליך עבודת הוועדה**
- על חברי הוועדה לקרוא את מסמכי הפנייה של הפונה טרם הדיון בעניינו.**
- 4.36.1 **טרם כניסת הפונה לוועדה** - מבלי לגרוע מחובת חברי הוועדה לקרוא מראש את המסמכים, טרם כניסת הפונה ומלוויו לוועדה יציג יו"ר הוועדה בפני חברי הוועדה את תמצית מסמכי הפנייה וככל שיש לדעתו דילמות בפנייה יפנה את תשומת ליבם אליהן.
- 4.36.2 **נוכחות הפונה ומלוויו בוועדה** - הוועדה מתקיימת בנוכחות הפונה, הגורם המפנה, אפוטרופוס לגוף אם יש, ובנוסף, ככל שהפונה מעוניין בנוכחותם בוועדה, בן/בת משפחה או אחר משמעותי לפונה. במידה שהפונה עצמו אינו מגיע לוועדה, רשאית

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

הוועדה, לפי שיקול דעתה, לא לדון בעניינו ולא לקבל כל החלטה בעניינו אלא לדחות הדיון למועד אחר אליו יוזמן הפונה.

4.36.3 **דיון בוועדה** - הוועדה תנהל שיחה ודיון משותפים עם הפונה ומלוויו ובהשתתפות כל חברי הוועדה. לפונה תינתן הזדמנות להציג בפני הוועדה את רצונותיו וצרכיו בתכנית השיקום שבחר. חברי הוועדה יבחנו את מידת ההתאמה של תכנית השיקום המבוקשת עבור הפונה ויחליטו, ככל האפשר בשיתוף הפונה ובהסכמתו, על מתווה לתכנית השיקום.

4.36.4 **החלטת הוועדה**

4.36.4.1. ההחלטה תתקבל ברוב דעות של חברי הוועדה. כל החלטה על דחיית בקשה, כולה או חלקה ובכלל זה החלטה לאשר שירות חלופי לשירות שהתבקש - תנומק בצורה ברורה. על הוועדה להימנע, ככל שהדבר אפשרי, מדחייה מוחלטת של בקשה לאישור סל שיקום (למעט בגין אי עמידה בתנאי סף) ולהציע פתרונות או שירותים חלופיים, בהתחשב בהשלכות של אלטרנטיבה של אי מתן שירותים כלל.

4.36.4.2. **ועדת ערר** - כל החלטה הנמסרת לפונה תכלול את המידע בדבר אפשרותו לפנות לוועדת ערר ודרכי הפנייה לוועדת ערר.

4.36.4.3. **הקלדת החלטת וועדה** - החלטת הוועדה ונימוקה, יוקלדו ע"י קלדנית הוועדה לתיק הפונה בסיום הדיון. במקרים חריגים, לפי שיקול דעתו של יו"ר הוועדה, כגון במקרה בו במועד הדיון עצמו הוועדה לא הצליחה להגיע להחלטה או במידה שנדרש לוועדה זמן נוסף לניסוח ההחלטה, החלטת הוועדה תתקבל, תנוסח ותיחתם ע"י כל חברי הוועדה ותופץ בהקדם האפשרי.

4.36.4.4. הפונה והגורם המפנה יקבלו עם סיום הוועדה את מסמך החלטת הוועדה בחתימת כל חברי הוועדה, ולמעט במקרה חריג בו ההחלטה לא ניתנה במקום ובמקרה כזה, תישלח לפונה החלטת וועדה בהקדם האפשרי.

4.36.4.5. החלטת הוועדה תונפק באמצעות תוכנת ה"ס של המשרד ע"י קלדנית הוועדה.

4.36.4.6. **החלטה על צורך בהשלמת מידע או התייעצות נוספת** - הוועדה גם רשאית, מנימוקים שיירשמו, להחליט כי לצורך קבלת החלטה היא זקוקה למידע נוסף או לקיים התייעצות עם גורמים נוספים שלא השתתפו בוועדה. החלטה מנומקת זו תוקלד לתיק הפונה ע"י הקלדנית והעתק ההחלטה יימסר לפונה. המשך דיון בבקשת הפונה יעשה במועד המוקדם ביותר האפשרי לאחר שהוועדה קיבלה המידע הנוסף שנדרש.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- לא התקבל המידע הנוסף או לא התאפשר קיום ההתייעצות, ייקבע בכל מקרה מועד לדיון חוזר בוועדה לקבלת החלטה בעניינו של הפונה.
- 4.36.5 **מידע אודות מסגרות שיקום רלבנטיות להחלטת הוועדה** – יימסרו לפונה בסיום הוועדה ע"י יו"ר הוועדה באמצעות דפי מידע או הפנייה לאתר משרד הבריאות.
- 4.36.6 **סודיות** – על חברי הוועדה וקלדנית הוועדה לשמור על כללי סודיות בנוגע לכל המסמכים לרבות רישום החלטת הוועדה ונימוקה.
- 4.36.7 **סריקה** - בסיום הדיון, ייסרקו לתיק אישי של הפונה מסמכים נוספים אשר לא הוגשו טרום הוועדה.
- 4.37 **תפקיד חברי הוועדה ודרישות תפקיד**
- 4.37.1 **יו"ר הוועדה**
- 4.37.1.1 אחראי לניהול מקצועי של דיוני הוועדה.
- 4.37.1.2 יעיין במסמכים בשלבי ההכנה לוועדה, יודא שעומדים בדרישות המקצועיות ויציג בפני חברי הוועדה לפני תחילת הדיון אודות כל פונה, תמצית הפניה וסוגיות עיקריות במידה שיש כאלו לפי שיקול דעתו.
- 4.37.1.3 אחראי על ההפעלה המנהלית של הוועדות במחוז **לפי נוהל עבודת המנהלה במחוז**.
- 4.37.1.4 ידווח לממונת השיקום ככל שיש מחסור בחברי הוועדות, על פי הנוסח המצורף לנוהל זה **כנספח 2**.
- 4.37.2 **חבר ועדה**
- 4.37.2.1 יעיין במסמכי הפנייה של כל הפונים לוועדה - טרם התכנסות הוועדה.
- 4.37.2.2 יכין במידת הצורך סוגיות לבירור עם הפונה ומלוויו.
- 4.37.2.3 ישתתף באופן פעיל בדיוני הוועדה ובתהליך קבלת החלטותיה.
- 4.38 **תשתית פיזית - חדר לדיוני הוועדה**
- 4.38.1 באחריות היו"ר/רכז השיקום לוודא קיומה של תשתית פיזית וטכנולוגית מתאימה הנדרשות לניהול הוועדה לפי נוהל זה להלן. מסגרת המבקשת להזמין את ועדת השיקום לקיים דיון במסגרתה תדאג לחדר הולם לפי דרישות הנוהל. החלטה על קיום הוועדה במסגרת מזמינה תהיה בהתאם להחלטת יו"ר הוועדה ובתיאום עם חברי הוועדה.
- 4.38.2 הוועדה תתקיים בחדר המתאים לישיבה בה משתתפים לפחות 8 אנשים (חברי ועדה, פונה ומלווים). מחוץ לחדר הדיון יהיה מקום מתאים להמתנה של 5 אנשים נוספים.
- 4.38.3 הצטיידות חדר הוועדות - טלפון, חיבור לאינטרנט (Wi-Fi), מחשב, מדפסת וסורק.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 4.38.4 בחדר הישיבות המיועד יש להבטיח שמירה על פרטיות הפונה ואבטחת הוועדה בהתאם לצורך.
- 4.38.5 מיקום הוועדה – יהיה בהתאם לפריסת הפעילות של הוועדות בכל מחוז.
- 4.38.6 על חדר הוועדה ואיזור ההמתנה להיות מונגשים לאנשים עם מוגבלויות לפי החוק הרלבנטי לעניין נגישות.
- 4.38.7 תסופק שתייה לחברי הוועדה ולפונים.

7. דיווחים

בסיום כל וועדה ימלא כל חבר וועדה מטעם ספק השירות, טופס דיווח על נוכחותו בוועדה ועל מספר הפונים שהיו בוועדה. הדיווח יאושר בחתימה של יו"ר הוועדה **בתום הוועדה, על פי הנוסח המצורף כנספח 1 לנוהל זה.**

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

נספח 1 – טופס דווח על השתתפות בוועדת שיקום

דיווח לתקופה מתאריך _____ עד תאריך _____

ימולא על ידי חבר וועדה

שם מלא _____

מספר זהות _____

מקצוע _____

כתובת _____

מספר טלפון _____

בהתאם למפורט בטבלה המפורטת להלן הנני מצהיר כי השתתפתי בוועדות שיקום בתפקיד חבר וועדה.

שם המחוז	תאריך ישיבת הוועדה	מספר פונים בוועדה	סך הכל שעות	חתימת רכז השיקום בתום הוועדה	סה"כ לתשלום	הערות

חתימת חבר הוועדה _____ תאריך _____

נספח 2 – עדכון על מחסור בחברי וועדה חיצוניים - ימולא ע"י רכז/ת הוועדה

יישלח לממונה השיקום

מקצוע	מספר חברי וועדה נוספים הדרושים להפעלה הוועדות כנדרש	הערות
פסיכיאטר/ית		
עובד/ת סוציאלי/ית		
מרפא/ה בעיסוק		
אח/ות		
פסיכולוג		

תאריך _____

שם וחתימת רכז/ת שיקום _____

נספח 3 – רשימת לשכות הבריאות המחוזיות

מחוז	כתובת	טלפון	פקס
צפון	רח' המלאכה 3 ת.ד. 744 נצרת עלית 17000	04-6464492	04-6470443
חיפה	רח' פל-ים 15 קריית הממשלה בנין ב' חיפה	04-8632934	04-8632936
מרכז	רח' הרצל 91 קריית הממשלה רמלה 72430	08-9788616/7/8	08-9788619
תל-אביב	רח' הארבעה 14 תל אביב	03-5634810 03-5634802 03-5634839	03-5620567
ירושלים	רח' יפו 86 ירושלים	02-5313501/2/3	02-5313508
דרום	באר שבע קריית הממשלה רח' התקווה 4 ת.ד. 10050	08-6263508 08-6263510 08-6263515	08-6282438

נספח 3ג' – סעיפים בחוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000 הנוגעים לפעילות

הוועדה

וועדות שיקום אזוריות - סעיף 13 בחוק

- (א) השר יקים ועדות שיקום אזוריות, ויקבע את אזור פעילותן.
(ב) ועדת שיקום אזורית תמנה שלושה חברים, שהם עובדים מקצועיים, ולפחות שניים מהם מתחומים שונים; אחד מהם יהיה עובד מדינה והוא יהיה היושב ראש.

תפקידי ועדת השיקום – סעיף 14 בחוק

- (א) ועדת שיקום אזורית תבחן את זכאותו של נכה נפש שפנה אליה, או שענינו הובא בפניה לפי הוראות סעיף 3, לתכנית שיקום.
(ב) מצאה ועדת שיקום אזורית שנכה נפש זכאי לתכנית שיקום, תקבע לו תכנית שיקום, שתורכב משירותים הכלולים בסל השיקום ובהיקף שקבעה, כפוף להיקף השירות שנקבע לפי סעיף 25.
(ג) ועדת שיקום אזורית רשאית לאשר לנכה הנפש החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית לביצוע תכנית השיקום.
(ד) ועדת שיקום אזורית תענין מדי שישה חודשים בתכנית השיקום שנקבעה לנכה הנפש כדי לעמוד על התאמת תכנית השיקום שנקבעה לו.
(ה) ועדת שיקום אזורית רשאית, בכל עת, על פי בקשת נכה הנפש או מי מטעמו, או על פי המלצת עובד מקצועי, לשנות את תכנית השיקום שנקבעה לו.
(ו) החלטות ועדת שיקום אזורית יתקבלו ברוב דעות החברים; היו הדעות שקולות – דעתו של היושב ראש היא המכרעת.
(ז) ועדת שיקום אזורית תקבע את סדרי עבודתה ככל שלא נקבעו לפי חוק זה.

מכונות ועדת השיקום – סעיף 15 בחוק

1. לצורך מילוי תפקידיה רשאית ועדת שיקום אזורית, לאחר שהתקיימו הוראות הדין, לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות רפואית, להפנות נכה נפש לאבחון פסיכיאטרי תפקודי, לעיין בתיקו הרפואי, לשמוע ולקבל חוות דעת ממומחים בתחומים שונים, לשמוע את נכה הנפש, את בני משפחתו של נכה הנפש או אנשים אחרים בעלי ענין, וכן לדרוש מנכה הנפש או מנציגו כל מידע הדרוש לה, הכל כפי שקבעה.
2. ועדת שיקום אזורית רשאית לדרוש, בכל עת, מידע מכל אדם הנוגע לענין על מידת השתלבותו של נכה הנפש בתכנית השיקום, כפוף לכל דין.
3. נתבקש אדם למסור מידע כאמור – ישיב לוועדת השיקום האזורית לא יאוחר מארבעה-עשר ימים מיום קבלת הדרישה, וזאת על אף האמור בכל דין האוסר מסירת מידע.

נספח א' – חוברת הצעה

מכרז מספר 12/2023 – קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות
הנפש

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי: _____

חתימה וחותמת המציע

לכבוד

אגף בכיר לרכש ונכסים

משרד הבריאות

**הנדון: הצעה למכרז פומבי מספר 12/2023 – קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום
בבריאות הנפש**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנזכר לעיל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הגשת ההצעה על ידי מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
4. בהגשת הצעתי למכרז אני מצהיר ומאשר כי אני מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים.
5. אני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.
6. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
7. **העדר ניגוד עניינים:** הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה.
8. **הנני מצהיר כי המציע אינו נותן עבור משרד הבריאות שירותי סל שיקום לפי החוק, כספק או כספק משנה.**
9. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- 1.
- 2.
- 3.
10. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
11. **להלן העמודים** בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

12. **סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 15.2. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
14. ההצעה מוגשת עבור אשכול: (יש לסמן)

אשכול	סימון	עדיפות
צפון	<input type="checkbox"/>	(יש לציין גבוה/נמוך, לא ניתן לסמן גבוה בשני האשכולות)
מרכז דרום	<input type="checkbox"/>	

14. פרטים על הגוף המציע

פירוט	נושא
	14.1 שם המציע:
	14.2 המספר המזהה (מספר חברה, תעודת זהות):
	14.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	14.4 תאריך התארגנות:
	14.5 האם יחוייב במע"מ באספקת השירותים מכח מכרז זה?
	14.6 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	14.7 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי תעודת הזהות שלהם:
	14.8 שם המנהל הכללי:
	14.9 מען המציע (כולל מיקוד):
	14.10 איש הקשר למכרז זה:
	14.11 טלפונים:
	14.12 מספר טלפון נייד:
	14.13 אי-מייל:

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

15. ניסיון המציע:

על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול פרויקטים במהלך חמש השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות:

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תאריכי מתן השירות (מיום, חודש ושנה עד ליום, חודש ושנה)	תחומי המקצוע של אנשי המקצוע שגויסו והופעלו במסגרת הפרויקט	מספר אנשי מקצוע שהופעלו בכל שנה	הרשויות בהם פעל הפרויקט	פירוט אודות השירותים שסופקו	היקף כספי

*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלאות שלעיל באותו המבנה במידת הצורך.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

16. ניסיון והשכלת מנהל הפרויקט המוצע:

- 16.1 שם מנהל הפרויקט המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 16.2 מספר תעודת זהות: _____
- 16.3 טלפון: _____
- 16.4 טלפון נייד: _____
- 16.5 דואר אלקטרוני: _____
- 16.6 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

מכרז מספר 12/2023

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

16.7 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים במהלך שבע השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות:

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תאריכי ניהול הפרויקט ע"י מנהל הפרויקט המוצע (מיום, חודש ושנה עד ליום, חודש ושנה)	מספר אנשי המקצוע שניהל מנהל הפרויקט המוצע במסגרת הפרויקט	התחומים המקצועיים של אנשי המקצוע	רשויות בהן התקיים הפרויקט	פירוט השירותים	היקף כספי

*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלאות שלעיל באותו המבנה במידת הצורך.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

17. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא. ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

הנושא	לפי סעיף	התנאי	ההוכחה	סימון
הוכחות עמידה בתנאי סף	5.1.1	המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	תעודת התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה.	<input type="checkbox"/>
	5.1.2	אישורים נדרשים עבור אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023 או אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים	<input type="checkbox"/>
	5.1.3.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 – המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.	<input type="checkbox"/>
	5.1.3.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 – תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.	נספח א'3.	<input type="checkbox"/>
	5.1.4	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'4.	<input type="checkbox"/>
	5.1.5	הצהרה כי המציע אינו נותן שירותי שיקום לפי החוק בהתקשרות עם משרד הבריאות	נספח א'5	<input type="checkbox"/>
5.1.6	המציע עומד בדרישות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'6.	<input type="checkbox"/>	
5.2.1	ניסיון המציע	הטבלה המצורפת בסעיף 15 לנספח א' – חוברת הצעה.	<input type="checkbox"/>	
0	ניסיון המנהל המוצע	הפרטים בסעיף 12 לנספח א' – חוברת הצעה.	<input type="checkbox"/>	
7.1	הוכחות עמידה בדרישות	אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע.	נספח א'8.	<input type="checkbox"/>

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

הנושא	לפי סעיף	התנאי	ההוכחה	סימון
נוספות	7.2	התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.	נספח א'1.	<input type="checkbox"/>
	7.3	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.	סעיף 11 לנספח א'.	<input type="checkbox"/>
	7.4	האשכולות עבורם מוגשת הצעת המציע.	סעיף 13 לנספח א'.	<input type="checkbox"/>
	7.5	מסמכי המכרז כשהם חתומים.	יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.	<input type="checkbox"/>
	7.6	אישורים והצהרה לשם הוכחת "עסק בשליטת אישה"	אישור ותצהיר בנוסח נספח א'2 וכן אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2.ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.	<input type="checkbox"/>
	7.7	מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה.	מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, המציע יחתום בתחתית כל עמוד.	<input type="checkbox"/>

נספח א'1 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

לכבוד

משרד הבריאות

רחוב ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.ב.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד הבריאות (להלן: "המשרד") פרסם את מכרז מספר 12/2023 קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש (להלן: "השירותים");

והואיל: והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ניהולית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: יום _____ בחודש _____ שנת _____

המציע: שם פרטי ושם משפחה: _____, תעודת זהות: _____

כתובת: _____

חתימה וחתימת המציע

נספח א'2 – אישור עסק בשליטת אשה

תצהיר

אני החתומה מטה, גברת _____, נושאת תעודת זהות לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן "המציע") הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ תעודת זהות _____, תעודת זהות _____, תעודת זהות _____, תעודת זהות _____ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עורך דין _____, במשרדי ברחוב _____, גברת _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת ומספר רישיון
_____	_____	_____

נספח א'4 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות**תצהיר**

אני החתום מטה _____ מס תעודת זהות _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ מצהיר בזאת כי:

8. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
9. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
10. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
11. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
12. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
13. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. יש לפרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני החתום מטה _____, עורך דין, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת ומספר רישיון
_____	_____	_____

נספח א'5 – תצהיר בדבר אי מתן שירות למשרד הבריאות

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם
המציע _____ מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- המציע אינו נותן שירותי שיקום לפי החוק בהתקשרות עם משרד הבריאות.
- המציע פירט כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, שיש לו או שעלול להיווצר, במסגרת חוברת ההצעה, ככל שישנו ניגוד עניינים או חשש שכזה.
- המציע מתחייב כי כל מועמד שיוצע על ידו למתן השירות או יועסק על ידו למתן השירות, לא יהיה נגוע בניגוד עניינים כמפורט לעיל.

תאריך _____ שם התאגיד _____ חותמת התאגיד _____ שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא של עורך הדין _____ חתימה וחותמת ומספר רישיון _____

נספח א'6 – תצהיר על עמידה בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
 לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
 יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 12/2023 – קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש עבור **משרד הבריאות**. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'7 – כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות **משרד הבריאות**

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 58,000 ₪ (במילים: חמישים ושמונה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 12/2023 – קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **22/10/2023**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח א'8 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע

אני החתום מטה, עורך דין _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מספר 12/2023 קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גברת, תעודת זהות, חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי תעודת זהות שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת ומספר רישיון

שם מלא של עורך הדין

תאריך

נספח ב' – הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז מספר 12/2023 קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש (ההצעה המלאה תוכנס למעטפה נפרדת)

1. הנחיות כלליות לעניין הצעת המחיר

- 1.1 לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
- 1.2 מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
- 1.3 יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, נסיעות, תשלומי הוצאות, דלק, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 1.4 בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד על פי חוק.
- 1.5 המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
- 1.6 התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל.
- 1.7 מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- 1.8 מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
- 1.9 התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שנמסרו בפועל.
- 1.10 ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים במכרז ודרישות מכרז זה.
- 1.11 כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו.

2. הצעת המחיר – אשכול צפוני:

המחיר המוצע על ידי עבור השתתפות פונה אחד בוועדה אחת הוא _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

3. הצעת המחיר – אשכול דרומי:

המחיר המוצע על ידי עבור השתתפות פונה אחד בוועדה אחת הוא _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

4. הבהרות לעניין הצעת המחיר והתמורה:

- 4.1 התשלום בפועל יהיה בהתאם למספר חברי הוועדה והקלדנית שהעמיד הספק לכל השתתפות של פונה אחד בוועדה אחת, בהתאם לחישוב הבא:
 - 4.1.1 בגין כל חבר ועדה מקצועי שהעמיד הספק: 42.5% מסך הצעת המחיר.
 - 4.1.2 בגין קלדנית שהעמיד הספק: 15% מסך הצעת המחיר.
- 4.2 מובהר כי טיפול בפונה בוועדה עשוי להימשך זמן ארוך יותר או קצר מהאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה לא תשולם כל תוספות מעבר להצעת המחיר עבור כל פונה.
- 4.3 במקרים בהם פונה שהוזמן לא הופיע לוועדה, מסיבות שלא תלויות בספק, מבלי להודיע מראש, תשולם לספק תמורה של 50% מהתמורה שנקבע בהצעת המחיר. נכון לשנים 2022-2023 היקף המקרים של אי הופעה כאמור עומד על כ-5% לערך מהמקרים.
- 4.4 עוד מובהר כי במקרה של העמדת מקום לקיום הוועדה על ידי הספק לצורך קיום הוועדה בהתאם לדרישת המשרד, תשולם לספק תוספת בגין כל פונה בסך 45 ₪. תוספת זו תשולם גם במקרה בו פונה שהוזמן לא הופיע לוועדה, מבלי שהודיע מראש ומסיבות שלא תלויות בספק.

5. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

- 5.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 5.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 5.3 ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

5.4 ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

5.5 ידוע לי כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בהסכם ודרישות מכרז זה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

נספח ג' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך הסכם זה על ידי המנהל הכללי של **משרד הבריאות** יחד עם **חשב משרד הבריאות**, המוסמכים לחתום בשמה על פי ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ובין

הספק _____ מספר מזהה (ח"פ או תעודת זהות _____) אשר כתובתו: _____ באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____ (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

והואיל והמזמין פרסם מכרז מספר 12/2023 קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי ההסעדה, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצופים בזאת להסכם זה, מסומנים כ**נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי הוא מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל על פי דרישות המכרז.

הצעת הספק רצופה בזאת להסכם זה, מסומנת כ**נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1 נספח 1 – מכרז מספר 12/2023 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.3.2 נספח 2 – הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.4. **סתירה בין מסמכים**
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש על ידי המזמין.
- 2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

השירותים הנדרשים

.3

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.5 ידוע לספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.
- 3.6 למשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בהסכמת הספק בעד 50%.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

תקופת ההתקשרות

.4

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנתיים כל אחת (סך הכל 6 שנים).
- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק על פי הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן על ידי המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנזכר לעיל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

העדר בלעדיות

.5

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

6.1. **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

6.2. **נציג המחלקה** ממונה השיקום באגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות או מי מטעמה, אשר תהיה אמונה על הקשר עם המציע תנחה אותו, תבקר ותבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

7.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

7.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי מזמין כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

7.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

7.5. הספק מתחייב לאספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7.6. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

7.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

7.8. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

8. נזיקין

8.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- רשלנותו/שוגג שלו ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק על פי הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 9.6. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.
- 9.7. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת על ידי המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק על פי דין בכלל ועל פי מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

10. טיב השירותים

- 10.1. המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שסיפק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שייקבע על ידי המזמין.
- 10.2. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3. היה ולא מילא הספק את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

11. מדדי תוצאה

11.1. מובהר כי שלושת החודשים הראשונים יהיו תקופת ניסיון לבחינת השירות. המשרד יהיה רשאי

להפסיק את ההתקשרות עם הספק במקרה בו לא יהיה שבע רצון ממתן השירותים, בין היתר

על פי המדדים הבאים:

11.1.1 השמת חברי ועדה (לרבות פסיכיאטרים) עבור הוועדות.

11.1.2 השמת קלדניות עבור הוועדות.

11.1.3 היקף השמת פסיכיאטרים כחברי ועדה.

11.1.4 השמת חברי ועדה בתחומי התמחות שונים לפי דרישת המשרד.

11.1.5 התאמה תרבותית ושפתית של חברי הוועדה בהתאם לנדרש לפי המאפיינים

השכיחים בחברה הישראלית ובאזורי מתן השירות.

11.1.6 הכשרה והדרכה לחברי ועדה.

11.1.7 שביעות רצון מתפקוד חברי הוועדה.

11.1.8 איכות הפרטוקולים שתועדו ע"י הקלדנית.

11.1.9 מדדים נוספים שיקבע המשרד.

11.1.10 המשרד יהיה רשאי לשנות את המדדים במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה

לספקים מראש.

11.2. לכל אורך ההתקשרות המשרד ינהל דוח דינאמי עבור שני הספקים הזוכים במכרז, בדוח

יתועדו שביעות רצון של המשרד ושל מקבלי השירות מהתנהלות הוועדה, חבריה, ועבודת

הקלדניות, ככל שהמשרד ימצא כי הפער האיכותי בין הספקים לאורך תקופת ההתקשרות

הינו פער משמעותי המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר חלק מהפעילות, ועד העברת

כלל הפעילות, לספק אשר נמצא כי שביעות הרצון ממנו גדולה יותר, שינוי כאמור יגובה

במסמכים וייתבצע לאחר מתן זכות טיעון לספק השני.

12. תמורה, תנאי תשלום

12.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף להצעת

המחיר של הספק ובהתאם להוראות נספח 1.

12.2. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן יש למחוק

אשכולות לא רלוונטיים בהתאם לתכולת ההתקשרות לפי זכיית הספק במכרז]:

12.2.1 אשכול צפוני: עבור קיום וועדה ביחס לפונה אחד ישולמו _____ ₪

(במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

12.2.2 אשכול דרומי: עבור קיום וועדה ביחס לפונה אחד ישולמו _____ ₪

(במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

12.3. **הבהרות לעניין הצעת המחיר והתמורה:**

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 12.3.1 התשלום בפועל יהיה בהתאם למספר חברי הוועדה והקלדנית שהעמיד הספק לכל השתתפות של פונה אחד בוועדה אחת, בהתאם לחישוב הבא:
12.3.1.1. בגין כל חבר ועדה מקצועי שהעמיד הספק: 42.5% מסך הצעת המחיר.
12.3.1.2. בגין קלדנית שהעמיד הספק: 15% מסך הצעת המחיר.
- 12.3.2 מובהר כי טיפול בפונה בוועדה עשוי להימשך זמן ארוך יותר או קצר מהאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה לא תשולם כל תוספות מעבר להצעת המחיר עבור כל פונה.
- 12.3.3 במקרים בהם פונה שהוזמן לא הופיע לוועדה, מסיבות שלא תלויות בספק, מבלי להודיע מראש, תשולם לספק תמורה של 50% מהתמורה שנקבע בהצעת המחיר. נכון לשנים 2022-2023 היקף המקרים של אי הופעה כאמור עומד על כ-5% לערך מהמקרים.
- 12.3.4 עוד מובהר כי במקרה של העמדת מקום לקיום הוועדה על ידי הספק לצורך קיום הוועדה בהתאם לדרישת המשרד, תשולם לספק תוספת בגין כל פונה בסך 45 ₪. תוספת זו תשולם גם במקרה בו פונה שהוזמן לא הופיע לוועדה, מבלי שהודיע מראש ומסיבות שלא תלויות בספק.
- 12.4. תשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.
- 12.5. הספק יצרף בפורטל מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה.
- 12.6. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 12.7. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 12.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 12.9. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 12.10. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 12.11. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 12.12. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 12.13. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 12.14. ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשלום לספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מע"מ.
- 12.15. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

12.16. יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

13. מועדי תשלום

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 13.1. התמורה הסופית תקבע על פי חישוב ימי הפעילות שבוצעו בפועל על ידי הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 12 ו-13 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 13.2. הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 13.3. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

- 13.3.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו על ידי המזמין, לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 13.3.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 13.3.3 מהתמורה ינכזו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 13.3.4 הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.3.5 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 13.3.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 13.3.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

13.3.8 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 14 להלן.

14. הצמדה

14.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2).

14.2. הגדרות בנושא הצמדה

14.2.1 **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

14.2.2 **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

14.2.3 **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

14.2.4 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.2.5 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.2.6 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

14.2.7 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

14.3. תנאי ההצמדה

14.3.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

14.3.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

14.3.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

14.3.4 סוג המדד – מדד ידוע.

14.3.5 תדירות ההצמדה – חצי שנתית.

14.3.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

14.4. ביצוע ההצמדה

14.4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

14.4.2 אופן חישוב ההצמדה

14.4.2.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה, בתאריך 1.9 בכל שנה.

14.4.2.2 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל

שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון

המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

14.4.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

14.5 "תאריך הבסיס" לצורך עדכון התעריפים כאמור לעיל הוא המועד האחרון להגשת ההצעות.

15. ערבות ביצוע

15.1 עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות (כולל מע"מ), כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

15.2 הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לתנאים האמורים בהוראת התכ"מ לעניין ערבויות.

15.3 הערבות תהא ערבות דיגיטלית אשר תוגש בהתאם לתקן [הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.

הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"מ, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.](#)

15.4 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת התכ"מ.

15.5 הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו.

15.6 אם תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.

15.7 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

15.8 חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 15.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

15.9. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

16. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

17.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית על פי הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

17.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע על ידי רשות מוסמכת, לרבות על ידי גוף שיפוט, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

17.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

17.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

17.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בדרישות שירותים

18.1. בגין דיווח שגוי שגרם לתשלומי יתר-ארבע פעמים הסכום ששולם ביתר

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 18.2. בגין אי תיקון ליקוי הנכלל בדו"ח בקרה בהתאם להוראות סעיף להלן -עד 500 ש"ח בגין כל יום בו הליקוי נמשך
- 18.3. אי התייצבות חבר ועדה או קלדנית באופן שגרם לביטול וועדה-עד 3,000 ש"ח לכל אחד למקרה
- 18.4. בגין מעל שלושה מקרים של הפרות לעניין דרישות השירותים למשרד תהיה הזכות להגדירם כהפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 19.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 19.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 19.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 19.5. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 20.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

20.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

20.4. **אי פרסום מידע:** הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

20.5. **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעובדי הספק שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (4) המשתתפים בוועדה, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- (5) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור לשירותי הפעלה מנהלית של ועדות חיצוניים בבריאות הנפש בפריסה ארצית עבור משרד הבריאות, הכוללים גם איתור, גיוס, התקשרות, הכשרה ושיבוץ של חברי וועדות חיצוניים וכן הקלדת סיכומי הוועדות והחלטותיהן, בהתאם להסכם ומכרז עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- a. מרמה ואי יושר עובדים.
 - b. אובדן מסמכים.
 - c. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
 - d. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
 - e. פגיעה בפרטיות.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שנוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לחשב של משרד הבריאות.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לחשב משרד הבריאות עד למועד החתימה על ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר יועץ דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.**
- ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לסעיפי ביטוח אלו זה. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

1. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
2. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

22. זכות ייצוג

- 22.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק אינו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 23.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 23.2. המזמין בלבד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל את כמויות השירותים הנדרשים, או להקטין את כמויות השירותים.
- 23.3. למזמין בלבד קיימת זכות הברירה להרחיב את היקף השירותים בעד 50%, באישור ועדת המכרזים.
- 23.4. התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא בתנאים זהים או מיטבים עבור המזמין.

24. המחאת זכויות

- 24.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 24.2. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 15, 17, 19, 20 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 24.3. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

- קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪.
- 24.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 24.5. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו על ידי כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 24.6. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 24.7. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
- 25. שינוי בתנאי ההסכם**
- כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 26. משלוח הודעות**
- 26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 26.3. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 26.4. הספק – _____.
- 26.5. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

27. סמכות השיפוט

קבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש

27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

27.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

28. שונות

28.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

28.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

תאריך

נספח ג'1 – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות **משרד הבריאות**
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזזה/מכרז לקבלת שירותי הפעלה מנהלית של ועדות שיקום בבריאות הנפש.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג'2 – נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ במשרד מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ **משרד הבריאות**, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, **משרד הבריאות** וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן: (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישות הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים **למשרד הבריאות**. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
3. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
4. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
5. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
6. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
7. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל **משרד הבריאות** בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך